



# Het **Bewoners** **Boekje**

*In dit boekje*

*zijn de praktische*

*zaken samengebracht,*

*waarmee u te maken*

*heeft tijdens*




*het wonen*

*op het GWL-terrein*





# Inhoud

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>	
<b>Inleiding</b>	<b>5</b>	
<b>Uw woning</b>	<b>6</b>	
Ontwerp van de woningen	6	
Materiaalgebruik	6	
Vegetatiedak	7	
Milieuvriendelijk Keukenblok	7	
Kozijnen	7	
Energieverbruik	8	
Warmte-krachtkoppeling	8	
Centrale verwarming	8	
Hot-fill	9	
Elektrische installatie	9	
Mechanische ventilatie	10	
Waterinstallatie	10	
Gustavsbergtoilet	10	
Toiletspoeling met hemelwater	11	
Doorstroombegrenzers en water besparende douchekoppen	11	
Gasleiding	11	
Telecommunicatie-installatie	12	
Huistelefoon/deurinstallatie	12	
<b>Het betrekken van uw nieuwe woning</b>	<b>13</b>	
Bouwvocht	13	
Schoonmaak	13	
<b>Het inrichten van uw nieuwe woning</b>	<b>15</b>	
Vloeren	15	
· Dekvloer	15	
· Vloerbedekking	15	
· Parket/tegelvloer	15	
Wanden	16	
· Krimpscheuren	16	
· Binnenwanden	16	
· Bevestigingen in binnenwanden	16	
· Behang	17	
Elektriciteitsleidingen	17	
Het plaatsen van huishoudelijke apparatuur	17	
· Wasautomaat	17	
· Elektrisch kooktoestel	17	
· Wasemkap	18	
· Schotelantenne	18	
· Aanschaf en gebruik apparatuur	18	





<b>Het onderhoud van uw woning</b>	<b>19</b>	
Algemeen		19
Afvoerleidingen		19
CV-installatie		20
Glas		21
Mechanische ventilatie		21
Riolering en hemelwaterafvoer		22
Stroomuitval		23
Tegelwerk		23
Tuinaanleg		23
Waterleiding aftappen		24
<b>Afval</b>	<b>24</b>	
Inzameling glas, papier, bio- en restafval		24
Het aanbieden en ophalen van afval		24
· rest-afval		24
· bio-afval		24
· glas en papier		25
· grofvuil		25
Inzameling chemisch afval		25
Inzameling textiel		26
Het voorkomen van afval		28
Milieuvriendelijke luierservice		28
Hergebruikgids		28
Ongeadresseerd drukwerk		29
<b>Woonomgeving</b>	<b>30</b>	
Het autovrije maaiveld		30
· Ontwerp		30
· Autovrij		30
· Vervoer op terrein		30
· Een auto wanneer je hem nodig hebt		30
· Parkeren		31
· Parkeervergunningen		31
Groen		32
Hondenpoep		32
<b>Beheer</b>	<b>34</b>	
Organisatiestructuur GWL-terrein		34
Buurtbeheerder		34
Koepelvereniging		34
Buurtbeheer		35
Convenant		35
Beheergroep		36
Bewonersvereniging		36
Stadswachten		36
<b>Adressenlijst</b>	<b>37</b>	





# Voorwoord

*Het GWL-terrein is een ambitieus project waarin de thema's milieu, autovrij, stedenbouw en architectuur, groenvoorziening en beheer samenvloeien. Het project moest in korte tijd en binnen een strak financieel kader worden gerealiseerd. Alle voor het GWL-terrein geformuleerde milieu-uitgangspunten werden gerealiseerd. Dat is gelukt dankzij zeer intensieve samenwerking van stadsdeel Westerpark, bewoners, architecten, adviseurs en stichting ECO-plan Amsterdam. September 1995 kon daardoor de eerste paal worden geslagen voor de 1e fase van 272 huur- en 105 koopwoningen. Juni 1996 startte de 2e fase van 187 premiekoop- en 25 vrije sector koopwoningen.*

*Het GWL-terrein was zeer gewild. Bij het starten van de bouw was al 70% van de beschikbare woningen verkocht, in de 3 maanden daarna werd de rest verkocht. Ook van toekomstige huurders kwamen zeer positieve reacties. De bewoners van de 600 woningen krijgen vanaf het moment dat ze op het GWL-terrein wonen te maken met het beheer van de hun woning, hun woonblok en de wijk. Binnen de Stichting ECO-plan, die een samenwerking is van vijf woningcorporaties, is afgesproken dat Woonstichting De Key het sociaal en PWV-Wonen het technische beheer gaat uitvoeren. Voor het dagelijkse beheer is een buurtbeheerder/ huismeester aangesteld. Deze beheerder gaat er onder andere voor zorgen dat het milieuvriendelijk en autovrij wonen op het GWL-terrein zo aangenaam mogelijk wordt.*

*Als je kijkt naar de ambities die we vooraf hadden en ziet dat alle milieu-uitgangspunten worden gehaald, dan denk ik dat we trots mogen zijn. Dromen hoeven geen bedrog te zijn, denk ik dan ook. In ieder geval is de droom van stadsdeel Westerpark uitgekomen, dankzij de intensieve samenwerking van bewoners, ambtenaren, adviseurs, vertegenwoordigers van de woningcorporaties en de bouwbedrijven en het bestuur van Stichting ECO-plan.*

*Gerrit Lageman*

*Projectcoördinator Stichting ECO-plan Amsterdam*



# Inleiding

De woningen op het GWL-terrein verschillen in meerdere opzichten van andere nieuwbouwwoningen. Ook de woonomgeving stelt zo haar eigen eisen. In de praktijk zal het wonen op het GWL-terrein nauwelijks verschillen van het wonen in andere nieuwbouwwijken, maar de milieu-aspecten van het GWL-terrein vragen van de bewoners wel enige extra aandacht. Bijvoorbeeld omdat de gebruikte materialen ander onderhoud of andere bewerking behoeven, bijzondere apparatuur is geplaatst en u niet met een auto voor uw deur kunt rijden. In dit bewonersboekje zijn de praktische zaken samengebracht, waarmee u te maken heeft tijdens het wonen op het GWL-terrein.

In het eerste hoofdstuk worden enkele toepassingen besproken. Hierbij komen direct al enkele milieu-aspecten naar voren die de wijk waarin u woont vooralsnog uniek maken. In het tweede hoofdstuk leest u over de dingen waarmee u wordt geconfronteerd bij een pas opgeleverde nieuwbouwwoning. In het derde hoofdstuk gaat het over het inrichten van uw nieuwe woning. U vindt hier informatie over het leggen van vloerbedekking en het plaatsen van huishoudelijke apparatuur. Het vierde hoofdstuk handelt over het onderhoud van uw woning en de werking van enkele installaties. Die informatie zult u wellicht regelmatig raadplegen. Het daaropvolgende hoofdstuk geeft informatie over de wijze waarop het stadsdeel de afvalinzameling en reiniging heeft geregeld. Het zesde hoofdstuk vertelt over de woonomgeving. Daarbij gaat het vooral om de auto en het groen. Tenslotte is er een hoofdstuk over de organisatie van het GWL-terrein.

Het is prachtig dat het is gelukt de milieuwijk te bouwen die de betrokken partijen voor ogen hadden. Het GWL-terrein is een unieke woonwijk geworden. Als bewoner gaat u echter het succes van de milieuwijk bepalen. Door enthousiast mee te werken aan en denken over het milieuvriendelijk beheer van uw woning en wijk. Wellicht dat u één van de bewoners bent die als deelnemer in de beheergroep van de wijk bijvoorbeeld cursussen organiseert voor andere bewoners. Alleen door actieve medewerking van de bewoners kan het GWL-terrein voor lange tijd een unieke milieuwijk zijn.





## Ontwerp van de woningen

Bij het ontwerpen van de woningen moesten de architecten uitgaan van de milieu-uitgangspunten die door stadsdeel Westerpark en stichting ECO-plan zijn geformuleerd. Daarbij kwamen nog enkele ontwerpuitgangspunten, zoals: geen galerijen, flexibiliteit in de indeling van de woningen, grond- of dakterrasgebonden woningen en zongerichte woningen. Dit laatste betekent dat de woonvertrekken op het zuiden liggen en de slaapvertrekken op het noorden. Hierdoor is het overdag in de woonkamer licht en zonnig en er hoeft dus minder energie verbruikt te worden. Voor de bouw van het GWL-terrein is bewust gekozen voor de eigenzinnige en vernieuwende architecten Liesbeth van der Pol, Willem-Jan Neutelings, Jeroen van Schooten, Dolf Dobbelaar en Kees Christiaanse. Dat ze weinig tot geen ervaring hadden met milieuvriendelijk bouwen werd als een voordeel beschouwd omdat daardoor werd voorkomen dat het GWL een standaard milieuwijk werd. De gekozen architecten konden zorgen voor aantrekkelijke architectuur binnen de gestelde milieu-uitgangspunten.

Vanzelfsprekend gaf dat in het begin wrijving. Er was bijvoorbeeld besloten alle gevels in dezelfde soort baksteen uit te voeren en niet met platen of buitengevelisolatie zoals de moderne architect dat graag gebruikt. Het zoeken naar interessante en fraaie ontwerpen binnen de milieu-eisen won het uiteindelijk van de wens te werken met eigen voorkeuren voor bijvoorbeeld materiaalgebruik. Er zijn vijf ontwerpteams gevormd, met elk één architect en omwonenden van het GWL-terrein (mogelijke toekomstige bewoners). Het enthousiasme dat daarna ontstond bij de architecten heeft de verrassende woningontwerpen opgeleverd waarvan u nu kunt genieten. Het gebruik van duurzame materialen is een belangrijk milieu-uitgangspunt, maar één waarmee u in het dagelijks leven slechts weinig te maken krijgt. Veel opvallender zijn de andere milieu-toepassingen die als eis werden geformuleerd in de milieu-uitgangspunten, zoals het Gustavsbergtoilet en Hot-fill.

## Materiaalgebruik

Bij de ontwikkeling van het GWL-terrein is nadrukkelijk aandacht besteed aan het materiaalgebruik en de milieuaspecten daarvan. Uitgangspunt bij de gemaakte keuzen is dat milieuvriendelijke materialen worden toegepast voor zover dit financieel en technisch verantwoord is. Bij de keuze van de materialen is gebruik gemaakt van de milieuvoorkeurslijst van de Stedelijke Woningdienst Amsterdam, die is opgenomen in de nota 'Eisen en Aanbevelingen 1993'. Enkele voorbeelden: er wordt staal gebruikt in plaats van het milieu-onvriendelijke zink en lood, baksteen in plaats van milieu-onvriendelijke materialen voor gevelafwerking en naald- en loofhout in plaats van tropisch hardhout. Er is zoveel mogelijk gebruik gemaakt van



puingranulaat in het beton ter vervanging van versgewonnen kiezels. De bodemvoorraad wordt hierdoor niet uitgeput. Over het algemeen zijn alle gangbare milieumaterialen toegepast. Met name het op grote schaal toepassen van die materialen is uniek.

---

## Vegetatiedak

Op het dak van de twee grootste blokken (blok 1 en 2) is dakbegroeiing toegepast. De beplanting bestaat uit mossen, vetplantachtigen, kruiden en grasachtigen. Het benodigde onderhoud is minimaal. Er vindt een ecologische kringloop plaats van voedingsstoffen. De vegetatie die in het groeiseizoen wordt gevormd, wordt tijdens de winterperiode weer omgezet in voor de plant opneembare stoffen. Door het begroenen van een dak verandert er veel in vergelijking met 'gewone' dakbedekking. Het grootste gedeelte van de neerslag wordt opgeslagen, verdampt of aangewend voor de groei. Ook de vele chemische stoffen die met het regenwater meekomen worden in het systeem opgeslagen en gedeeltelijk omgezet in voor de vegetatie opneembare stoffen. Hierdoor wordt het oppervlaktewater minder belast met allerlei schadelijke stoffen. Andere voordelen van het vegetatiedak zijn warmte-isolatie door de aanwezige luchtlaag, vermindering van het warmteverlies, geluidsdemping, verkoelende werking bij sterke zonnestraling en luchtverbeterende werking door binding van stof etc. door de vegetatie.

**LET OP:** Op de dakbegroeiing mag niet worden gelopen!

---

## Milieuvriendelijk keukenblok

In de woningen is een keukenblok van Bruynzeel (model Atlas) aangebracht. Ten opzichte van de traditionele keukenblokken zijn hierin een aantal milieuvriendelijke verbeteringen aangebracht. Zo is er ruimte voor gescheiden afvalinzameling. In een van de kastjes zijn hiervoor twee afvalcontainers aangebracht. Ook in het materiaal zijn verbeteringen te vinden. Toepassing van stalen ladenbakken in plaats van kunststof ladenbakken is een voorbeeld. Het blok is demontabel ontworpen, waardoor de mogelijkheid ontstaat om 70% van het keukenblok opnieuw te gebruiken

---

## Kozijnen

Voor het geveltimmerwerk zijn drie verschillende houtsoorten gebruikt. De gevelkozijnen met draai-kiepramen zijn vervaardigd van ongeïmpregneerd grenenhout. Ze zijn behandeld met een watergedragen (milieuvriendelijk) verfsysteem. Deuren met glas zijn van lariks en de gevelpuien van hemlock of oregon-pine. De ramen zijn voorzien van meerdere sluitpunten en zijn zeer inbraakveilig te noemen.



## Energieverbruik

De woningen op het GWL-terrein voldoen aan de energieprestatienorm (EPN). De norm is bedoeld om de energiezuinigheid van een woning of woonblok te beoordelen. Het geeft een cijfer aan elke afzonderlijke besparingsmaatregel. Door een aantal formules toe te passen komt men uit op een totaalcijfer. De methode voor het vaststellen van de energieprestatie is ontwikkeld door Het Nederlands Normalisatie Instituut (NNI) in samenwerking met anderen. De totale energiebehoefte is een optelling van het energiegebruik voor ruimteverwarming, ventilatie, warm tapwater en verlichting. Momenteel wordt een verbruik van minder dan 1400 m<sup>3</sup> aardgas per jaar geëist voor een gemiddelde etagewoning, waarvan circa 850 m<sup>3</sup> voor ruimteverwarming. Voor woningen die afwijkende verliesoppervlakken hebben zoals hoekwoningen en grotere vrijstaande woningen wordt een omrekenformule toegepast, zodat bij dezelfde kwaliteit de norm weer op 1400 uitkomt. Op het GWL-terrein wordt geen aardgas gebruikt, maar wordt het energieverbruik voor de normberekening omgerekend naar aardgasequivalenten. Bij het GWL-terrein is gestreefd naar 750m<sup>3</sup>. Dat uw woning aan deze norm voldoet betekent dus dat de woning goed geïsoleerd is. Het betekent niet dat u maximaal 750 m<sup>3</sup> verbruikt. Uw verbruik hangt af van de grootte van de woning, uw stookgedrag (bent u de hele dag thuis, hoe hoog zet u de thermostaat) en van de buitentemperatuur.

## Warmte-krachtkoppeling

Bij Warmte-krachtkoppeling wordt nuttig gebruik gemaakt van de restwarmte die ontstaat bij het opwekken van elektriciteit met een verbrandingsmotor, een gasturbine of een stoomturbine. De restwarmte die daarbij vrijkomt in de vorm van verbrandingsgassen of stoom verwarmt via warmtewisselaars water. Het verwarmde water gaat via een ondergronds leidingstelsel naar de radiatoren in de woningen. In de individuele warmte-unit zit een meter voor het verbruik en een warmtewisselaar om leidingwater op te warmen voor tapwater in de keuken of douche. De gasturbine in de WKK-installatie op het GWL-terrein zorgt dus voor elektriciteit in en verwarming van de woningen. Dit scheelt de helft in CO<sub>2</sub>-uitstoot, de belangrijkste veroorzaker van het broeikaseffect, en het rendement is circa 10% hoger dan van een gewone energiecentrale. De elektriciteit die op het GWL-terrein wordt opgewekt wordt teruggeleverd aan het openbare elektriciteitsnet en gaat dus niet rechtstreeks naar de woningen. De warmtekrachtinstallatie, die zich in een gebouw aan de westzijde van het Machinepompgebouw bevindt, opereert geheel automatisch en wordt door het energiebedrijf op afstand bewaakt.

## Centrale verwarming

Uw woning heeft een warmte-unit (warmtewisselaar). Deze doet eigenlijk hetzelfde als een combiketel: hij verwarmt uw huis en zorgt voor warm water. Het verschil is dat de warmte-unit geen gas, maar warm water gebruikt. De warmte-unit is via



geïsoleerde leidingen aangesloten op het energiegebouw in de wijk. De warmte-unit is voorzien van een warmtemeter. De warmte-unit wordt op de dag van de oplevering door het energiebedrijf en de installateur voor u in gebruik gesteld, waarna de warmte-unit bedrijfsklaar is. Om het verkregen warme water optimaal te benutten kunt u gebruik maken van de voorzieningen voor hot-fill. Hot-fill geeft de mogelijkheid de wasmachine en/of vaatmachine te vullen met warm water. Verderop in dit hoofdstuk leest u hier meer over.

### *Warmtemeter*

Zowel op de warmte-unit als in de meterkast van uw woning kunt u de stand van de warmtemeter aflezen. De warmtemeter in de meterkast is speciaal aangebracht voor de meteropnemer van het energiebedrijf, die één keer per jaar de meterstand komt uitlezen.

*Zie voor aanwijzingen over de bediening en het onderhoud van de CV bladzijde 20.*

### **Hot-fill**

In plaats van waswater te verwarmen met een elektrische verwarmingsspiraal, wordt bij hot-fill de wasmachine en/of vaatwasmachine gevuld met warm water. Het water op het GWL-terrein wordt verwarmd door een WarmteKracht-installatie, die dat met een veel hoger rendement doet dan de verwarmingsspiraal van de was- of vaatwasmachine. Dit levert zowel een financiële als een milieu-besparing op. Alle woningen op het GWL-terrein hebben een voorziening voor hot-fill in de warmwaterleidingen. In het algemeen geldt dat de meeste wasmachines nog niet geschikt zijn voor hot-fill, de meeste vaatwasmachines wel. Bij het Energiecentrum van ENW (Energie Noord West) Amsterdam (020 - 5971723) kunt u informeren naar wasmachines die voor hot-fill geschikt zijn. Uw leverancier kan u vertellen of uw was- of vaatwasmachine geschikt is voor hot-fill. In veertig woningen op het GWL-terrein wordt een onderzoek gedaan door het Energiebedrijf ENW Amsterdam, Novem en de N.V. Nederlandse Gasunie naar de ervaringen van bewoners met hot-fill en de besparing.

### **Elektrische installatie**

De in uw woning aangebrachte elektrische installatie voldoet aan NEN 1010 en is door ENW Amsterdam goedgekeurd. Een gedeelte van de meterkast is gereserveerd voor de kilowattuur-meter en de groepenkast. Deze groepenkast is voorzien van installatie-automaten, in plaats van de vanouds bekende zekeringen (stoppen). Naast de installatie-automaten is een aardlekschakelaar ingebouwd, die dienst doet als beveiliging op uw installatie. De automaten kunnen met de hand in- en uitgeschakeld worden, mits de aardlekschakelaar is ingeschakeld. Een aardlekschakelaar beschermt alleen als hij zelf goed functioneert. Het verdient daarom aanbeveling de aardlekschakelaar (met groen aangegeven) eenmaal per jaar te controleren door deze in en uit te schakelen. Indien de aardlekschakelaar uitslaat, tracht dan eerst de



oorzaak van de sluiting op te sporen, alvorens de aardlekschakelaar weer in gebruik te stellen. Informatie over stroomstoringen vindt u in het hoofdstuk 'onderhoud van uw woning' op pagina 19.

## Mechanische ventilatie

De woning bevat een mechanisch ventilatiesysteem, bestaande uit een centraal opgestelde KEMA- goedgekeurde ventilator, een kanaalsysteem en ventilatieventielen in de keuken, badkamer, toilet en eventueel in de berging. Het systeem kan worden uitgerust met een motorloze wasemkap, geplaatst boven het kooktoestel. Hierdoor worden zoveel mogelijk kookluchtjes en vocht direct via deze wasemkap en het centrale systeem naar buiten afgevoerd. U leest meer over het plaatsen van huishoudelijke apparatuur op pagina 17. Aanwijzingen over het onderhoud aan de mechanische ventilator vindt u in het hoofdstuk 'onderhoud van uw woning' op pagina 19.

## Waterinstallatie

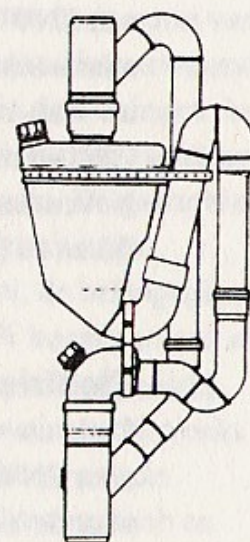
De waterinstallatie bestaat uit een koud- en warmwaterleiding. Tevens zijn er in woningen waar het toilet met regenwater gespoeld wordt aparte leidingen die het regenwater van de regenwaterreservoirs naar de toiletten vervoeren. De stop- en aftapkraan bevindt zich in de meterkast (behalve bij blok 2). Bij onverwachte lekkage moet deze kraan dichtgedraaid worden. Hierdoor is uw hele installatie afgesloten. In Amsterdam wordt het waterverbruik niet gemeten, maar in rekening gebracht op basis van het aantal kamers in een woning.

Deze werkwijze draagt niet bij aan het doel water te besparen. In de toekomst zal dit systeem waarschijnlijk veranderen. Bij de aanleg van het leidingsysteem zijn voorzieningen getroffen om in de toekomst verbruiksmeters per woning te kunnen plaatsen.

*Stroomvergroter*

## Gustavsbergtoilet

Een Gustavsbergtoilet, toegepast in alle woningen op het GWL-terrein, is een toiletsysteem waarbij slechts 4 liter water nodig is voor het doorspoelen. Omdat het spoelen met dergelijke kleine hoeveelheden de kans op verstopping in de rioolleiding met zich meebrengt worden stroomvergroters geplaatst in de binnenriolering. De in de berging geplaatste stroomvergroter, die maximaal 18 liter afvalwater verzamelt, leegt in één keer. Het water uit de stroomvergroter en de stroomsnelheid daarvan zorgen ervoor dat de leiding geheel wordt schoongespoeld.



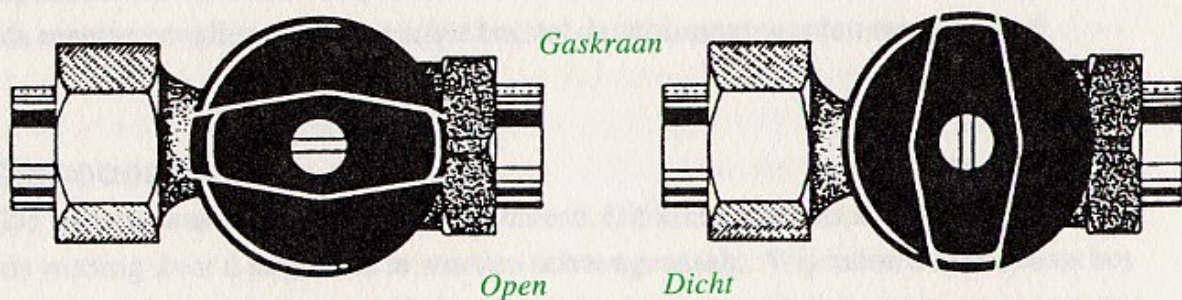


## Toiletspoeling met hemelwater

Het Gustavsbergtoilet verbruikt zeer weinig water voor de toiletspoeling. Om nog zuiniger met water om te springen, wordt voor de spoeling regenwater gebruikt en dus niet alleen drinkwater. Dit geldt overigens niet voor de blokken 1 en 2 die voorzien zijn van een vegetatiedak, omdat daar het regenwater door het dak wordt vastgehouden. Het regenwater van het dak wordt via regenpijpen en filters naar reservoirs onder of naast de woningen gevoerd. Vanuit deze reservoirs wordt het water naar de toiletten gepompt. Indien door langdurige droogte het waterpeil in de tanks te veel is gedaald, wordt de voorraad aangevuld met drinkwater. Als er door regenval te veel water wordt aangevoerd en de tank vol is, wordt het overschot via een overloop naar het oppervlaktewater geleid.

## Doorstroombegrenzer en water besparende douchekop

Niet alleen in het toilet, ook in andere delen van de woning zijn water besparende maatregelen toegepast. Bijvoorbeeld met doorstroombegrenzers op kranen en in water besparende douchekoppen. Hiermee wordt vooral warm water bespaard, waardoor ook op de energierekening wordt bespaard. Een doorstroombegrenzer in kraan of douchekop levert zowel energie- als waterbesparing op. Deze besparing is gemiddeld 30%. Bij douchekoppen bestaat de doorstroombegrenzer meestal uit een kunststof inzetstuk in de douchekop. Door de slimme vormgeving van dit inzetstuk en de douchekop wordt de waterstroom omgezet in een krachtige kegelvormige straal. Bij kranen wordt vaak een combinatie gebruikt van een doorstroombegrenzer en een perlator. Een perlator is een opschroefstuk aan de kraanuitloop. Hoewel velen anders vermoeden, werkt de perlator niet waterbesparend. De perlator zorgt bij het uitstromen van het water voor een vermenging van water en lucht waardoor, ondanks de door de begrenzer verminderde hoeveelheid water, toch een comfortabele straal ontstaat.



## Gasleiding

Op het GWL-terrein wordt geen gas gebruikt. Indien u dit wenst, kunt u wel op gas koken. Hiervoor bevindt zich in de keuken een afgedopte gasleiding ten behoeve van een kooktoestel. Dit kooktoestel kunt u pas aansluiten nadat op deze gasleiding een afsluitbare gaskraan is gemonteerd. Deze werkzaamheden dienen door een erkend installateur te worden uitgevoerd. De hoofdkraan bevindt zich in de meterkast. Bij een defecte gasleiding dient u deze kraan dicht te draaien (zie afbeelding).



## Telecommunicatie-installatie

De telecommunicatie-installatie bestaat uit:

- aansluiting kabeltelevisie en -radio in de woonkamer;
- telefoonaansluiting in de woonkamer;
- tweede aansluiting kabeltelevisie in slaapkamer 1 (loze leiding/doos);
- tweede telefoonaansluiting in slaapkamer 1 (loze leiding/doos).

Voor de telefoonaansluiting dient u zich met de PTT in verbinding te stellen. Een kabelabonnement kunt u aanvragen bij het energiebedrijf ENW Amsterdam.

Aansluitkabels voor radio en TV zijn bij iedere winkel voor huishoudelijke apparatuur verkrijgbaar.

## Huistelefoon/deuropenerinstallatie

De woningen (behoudens enkele begane grond woningen) zijn voorzien van huistelefoon-installatie, waarbij men vanuit de woning kan spreken met een bezoeker die zich bij het bellentableau bij de hoofdingang van het trappenhuis bevindt. Bij de meeste koopwoningen is het mogelijk om via een beeldscherm ook te zien wie de bezoeker is. De woning is tevens voorzien van een deuropenerinstallatie, waarmee de trappenhuisdeur geopend kan worden.





## Bouwvocht

Door regenval tijdens de bouwperiode en het gebruik van vocht bij het verwerken van de verschillende bouwmaterialen bevat uw woning nog het nodige bouwvocht. Door het toepassen van de huidige spouwisolatie kan het bouwvocht in de muren en overige constructies minder snel “wegventileren” dan vroeger het geval was. Om zo doelmatig mogelijk het bouwvocht kwijt te raken adviseren wij u het volgende:

- Laat, afhankelijk van het jaargetijde, de centrale verwarming zoveel mogelijk branden. Om krimpverschijnselen te beperken, raden wij u aan de temperatuurregeling niet te hoog af te stellen;
- Open de ventilatie-openingen en zet de ramen op de kierstand;
- Laat de eerste weken de binnendeuren zoveel mogelijk open. Dit bevordert een goede luchtdoorstroming van de verschillende vertrekken (ook kastdeuren openen);
- Indien condensatie op ruiten voorkomt doet u er verstandig aan om de condens met een doek op te nemen, om te voorkomen dat het water opnieuw verdampt;
- Gebruik bij het schoonmaken van de woning niet te veel water, hierdoor wordt vocht aan de woning toegevoegd;

Het is raadzaam tegen nog vochtige wanden geen meubels e.d. te plaatsen.

Het aanwezige bouwvocht kan verkleuring van het behang veroorzaken. Door krimpplooiën kunnen scheuren ontstaan. Wij adviseren u daarom de woning pas na het eerste stookseizoen van een nieuw behang te voorzien.

Indien door het bouwvocht schimmelvorming op behang of spuitpleister mocht optreden dan adviseren wij u om in die ruimten extra te ventileren. Na droging kan in de meeste gevallen met een zachte borstel de schimmel worden weggeveegd.

## Schoonmaken

De woning wordt bouwschoon opgeleverd. Dit komt er in het algemeen op neer dat de woning door u nog dient te worden schoongemaakt. Wij raden u aan tijdens het schoonmaken zoveel mogelijk de ramen, deuren en ventilatieroosters open te zetten in verband met vochtafvoer.

*Tips voor schoonmaken en onderhoud van uw woning:*

- verfspatten op de ramen kunnen worden verwijderd met een scheermesje;
- kalkspatten worden verwijderd met water waaraan een scheutje schoonmaakazijn is toegevoegd;
- het reinigen van tegelwerk, aanrecht, sanitair en binnenkozijnen en deuren kan het best met een sopje van groene zeep of een afwasmiddel



(geen schuurmiddel);

- na het schoonmaken goed droogwrijven om te voorkomen dat water in hoeken en naden achterblijft en strepen zichtbaar blijven;
- laat geen natte of vochtige vaatdoekjes of dweilen gedurende langere tijd op de keukenkastbodems of -planken liggen.

#### *Tips voor milieuvriendelijk schoonmaken*

De meeste speciale reinigingsmiddelen zijn duur en slecht voor het milieu en u hebt ze niet echt nodig. Met eenvoudige reinigingsmiddelen bereikt u hetzelfde resultaat en u spaart het milieu.

Groene zeep is een prima allesreiniger. Klop de groene zeep met een klopper los in een emmer water. Voor het reinigen van de wc en de badkamer voldoet groene zeep uitstekend en hebt u echt geen chloor nodig. Chloor heeft slechts een zeer beperkte hygiënische en reinigende werking. Chloor bleekt, of maakt het vuil minder zichtbaar, maar vuil wordt er nauwelijks mee verwijderd.

Met schoonmaakazijn verwijdert u kalkaanslag. Hardnekkige vlekken kunt u gemakkelijk verwijderen als u de schoonmaakazijn eerst een tijdje laat inwerken. Kranen worden weer blinkend als u een doekje of watje met schoonmaakazijn er een nacht op laat inwerken. Door uw koffiezetapparaat, waterkoker en strijkijzer regelmatig te laten doorlopen/koken/stomen met water met een scheutje schoonmaakazijn, voorkomt u overmatige kalkafzetting. Heeft u last van kalkaanslag in de badkamer, gebruik dan een sop van groene zeep met een scheutje schoonmaakazijn.

Soda kunt u gebruiken voor het verwijderen van vetachtig vuil. Een flinke eetlepel soda op een emmer water (10 liter) is meestal voldoende. Los de soda eerst op in heet water en voeg dan koud water toe. Soda kunt u bijvoorbeeld uitstekend gebruiken voor het reinigen van de koelkast. Dit laat geen hinderlijke geur achter. Ook een oven of fornuis dat erg vet is kunt u prima reinigen met in heet water opgeloste soda. Met in warm water opgeloste soda verwijdert u gemakkelijk vette vingerafdrukken.

Ramen en spiegels kunt u vaak prima schoonmaken met water. Eventueel kunt u hier een scheutje afwasmiddel aan toevoegen.





## Vloeren

### *Dekvloer*

De vloeren zijn afgewerkt met een 5 cm. dikke anhydrietdekvloer. Anhydrietvloeren bestaan voornamelijk uit gips, zand en water. Anhydriet kan niet tegen water! Eventuele kleine beschadigingen aan deze vloer, zoals scheurtjes, gaatjes e.d. kunt u herstellen, mits u dit doet met een niet-cementgebonden product. Omdat de droogtijd afhankelijk is van het jaargetijde moet u bij het aanbrengen van een afsluitende vloerbedekking (met name zeil e.d.) de leverancier van de vloerbedekking inlichten over de aanwezigheid van een anhydrietvloer.

**LET OP!** Uw woning is voorzien van een centraal verwarmingssysteem waarvan de leidingen in de dekvloeren zijn gemonteerd. **SPIJKER, SCHROEF OF BOOR DUS NOOIT IN DE VLOER!! DIT KAN LEKKAGE VEROORZAKEN.**

### *Vloerbedekking*

Voordat u vloerbedekking gaat leggen en lijmen, moet het vochtpercentage van de anhydrietdeklaag gecontroleerd worden door de stoffeerder. Bij een te hoog vochtgehalte kan namelijk blaasvorming optreden en kan de werking van de lijm nadelig beïnvloed worden, waardoor de vloerbedekking los kan komen te liggen. Het aanbrengen van tapijtlatjes wordt niet aanbevolen, aangezien deze veelal gespijkerd worden wat beschadigingen kan geven aan de eventueel in de anhydrietdekvloer opgenomen leidingen. Het is dus aan te bevelen de vloerbedekking los te leggen of te lijmen. Voor beide toepassingen bestaan diverse methodieken, waarover uw vloerbedekkingsleverancier u kan informeren.

### *Parket/tegelvloer*

Ook hiervoor geldt dat het vochtpercentage van de anhydrietdeklaag gecontroleerd moet worden. Over de aanleg van een parketvloer kunt u zich het beste door een leverancier laten adviseren over de houtsoort, de legmethodiek, de afwerking, etc. Wij adviseren u voor een tegelvloer een flexibele lijm (kant en klare pasta) te (laten) gebruiken en zeker geen poederlijm op cementbasis.

**LET OP!** Voor deze vloerafwerkingen dient u altijd vooraf toestemming te vragen aan uw verhuurder of vereniging van eigenaren.

**LET OP!** Ter voorkoming van contactgeluidsoverlast is het verplicht een harde vloerbedekking 'zwevend' dan wel geïsoleerd van de ondervloer en wanden aan te brengen.



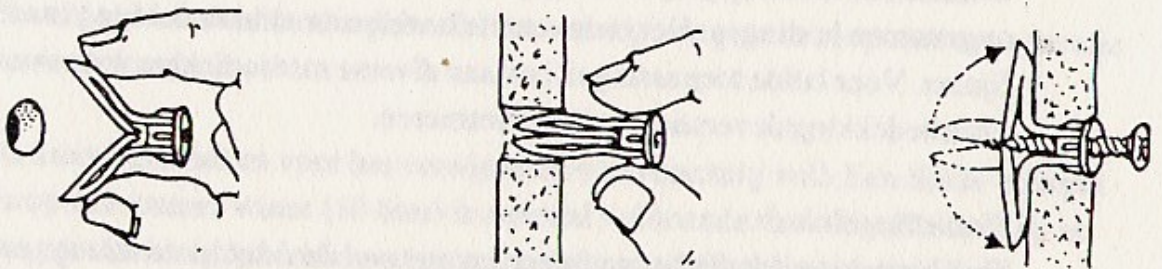
## Wanden

### *Krimpscheuren*

Onafhankelijk van het materiaal waaruit de binnenwanden of bouwmuren zijn samengesteld, kunnen -er scheurtjes in ontstaan. Deze scheurtjes zijn constructief gezien van geen betekenis. Zij ontstaan veelal door het uittreden van vocht uit de betreffende wand en de spanning die hierdoor in deze wand ontstaat. Hoe langer de wand, hoe groter de kans op het ontstaan van krimpscheurtjes. Ook kan scheurvorming ontstaan door het op of tegen elkaar aansluiten van twee verschillende bouwmaterialen. Na een tot anderhalf jaar zijn de verschillende materialen grotendeels uitgewerkt en zal deze scheurvorming zich niet voortzetten c.q. niet meer openbaren. Wij adviseren u daarom in de beginperiode geen duur behang of harde wandbekleding (bijvoorbeeld granol) op deze wanden aan te brengen.

### *Binnenwanden*

Uw woning is opgebouwd uit dragende betonnen bouwmuren en niet-dragende binnenwanden. Het toegepaste materiaal voor de binnenwanden is niet voor het hele GWL-terrein gelijk. Rondom de badkamers is kalkzandsteen of gasbeton toegepast, voor de overige wanden zijn kalkzandsteen, gasbeton, gipsblokken of gipsplaten gebruikt. Het komt nogal eens voor dat de lichte scheidingswanden langs plafond- en wandaansluitingen loskrimpen. Constructief zijn dergelijke scheuren van geen betekenis. U kunt desgewenst deze scheurtjes circa een jaar na bewoning met een flexibele voegvuller dichten.



### *Bevestigingen in binnenwanden*

- Zeer lichte voorwerpen zoals posters, schilderijtjes e.d. ophangen met spijkertjes (de spijker schuin naar beneden gericht).
- Lichte voorwerpen tot ca. 10 kg per bevestigingspunt, zoals schilderijen, spiegels, e.d. ophangen aan schilderijhaakjes met twee pennen (de pennen schuin naar beneden gericht).
- Zwaardere voorwerpen kunt u bevestigen met plug en schroef in een geboord gat. Voor het bevestigen van zwaardere voorwerpen in wanden met gipsplaten geldt echter het volgende:
- Middelsware voorwerpen tot 30 kg per bevestigingspunt zoals klokken, kapstokken, boekenplanken e.d. ophangen met:
  - plaat- of paraplupluggen (zie afbeelding), een minimale plugafstand van 5 cm in acht nemen.



- snelbouwschroeven op de wandstijlen, de stijlen staan ca. 62,5 cm uit elkaar en zijn op te sporen met een eenvoudige metaaldetector of een dun boortje.
- Zware voorwerpen tot 45 kg per bevestigingspunt zoals wastafels en grotere keukenkasten bevestigen aan in de wand opgenomen houten regels of aan een op de wand gemonteerde plank, deze plank met snelbouwschroeven op de stijlen bevestigen.

### *Behang*

Het aanwezige bouwvocht kan verkleuring van het behang veroorzaken. Door krimpplooiën kunnen scheuren ontstaan. Wij adviseren u daarom de woning pas na het eerste stookseizoen van een nieuw behang te voorzien. De eerste laag behang van de gipsplaat-binnenwanden mag niet worden afgestoomd in verband met de ondergrond van de gipsplaat. Om toch een volledig vlakke ondergrond te krijgen voor het nieuwe behang, kunt u de behangnaden vlakschuren.

## **Elektriciteitsleidingen**

In diverse wanden en de plafonds van uw woning zijn elektriciteitsleidingen opgenomen. In het algemeen zijn deze leidingen in de wand, ten behoeve van schakelaars en wandcontactdozen, recht boven deze aansluitingen aangebracht. Veiligheidshalve doet u er verstandig aan niet te boren in een verticale zone van 20 cm aan weerszijden van een schakelaar en/of wandcontactdoos tot aan het plafond.

## **Het plaatsen van huishoudelijke apparatuur**

### *Wasautomaat*

Afhankelijk van uw woningtype, kunt u uw wasautomaat in de badkamer of de berging plaatsen. Voor plaatsing in de badkamer is onder het plafond in de wand een dubbelpolige trekschakelaar met een spanningscontrolelampje aangebracht. Het is verstandig om een vakman het elektrische gedeelte van de wasautomaat te laten aansluiten volgens voorschrift van het Energiebedrijf, met een vieraderig stelsel (d.w.z. met dubbele aarding). Bij plaatsing in de berging kan de wasautomaat met een stekker op een geaarde wandcontactdoos (aparte groep) worden aangesloten.

### *Elektrisch kooktoestel*

Voor de elektrische aansluiting van een eventueel te plaatsen elektrisch fornuis met elektrische kookplaten is ter plaatse van de opstelling in de wand een inbouwdoos met een onbedrade buisleiding tot in de meterkast aangebracht. Omdat er elektriciteitsdraden moeten worden getrokken en deze aangesloten dienen te worden op een aparte groep in de meterkast, is het verplicht dit door een erkend installateur te laten verzorgen (denk om groepsuitbreiding).



### *Wasemkap*

Het is mogelijk om op het afzuigpunt in de keuken een motorloze wasemkap aan te sluiten. Omdat de kap motorloos is dient tijdens het gebruik van de kap de schakelaar van de afzuigventilator in de keuken op stand "hoog" te staan. Het is niet toegestaan de afvoer van de wasemkap rechtstreeks door de gevel te plaatsen; daarmee doorbreekt u de spouwmuurconstructie en de dampremmende laag in het houten binnenspouwblad. Ook kan de veelal laag geplaatste uitblaasopening elders, bijvoorbeeld bij geopende ramen, (slaapkamers en keukens), stankoverlast veroorzaken.

### *Schotelantenne*

De afgelopen jaren is het aantal schotelantennes sterk gegroeid. Om wildgroei tegen te gaan nemen overheden en woningcorporaties maatregelen. Ook stadsdeel Westerpark en PWV-Wonen hebben beleid ontwikkeld en voorwaarden bepaald voor het plaatsen van schotelantennes. Voor het plaatsen van een schotelantenne is het vereist toestemming te vragen aan uw verhuurder of Vereniging van Eigenaren. PWV-Wonen, de technisch beheerder van het GWL-terrein kan u vertellen aan welke voorwaarden u moet voldoen.

### *Aanschaf en gebruik apparatuur*

Let bij de aanschaf van een apparaat op het energieverbruik. Dit kan per merk en/of per type sterk verschillen. Bedenk dat u voor sommige apparaten niet alleen een aankoopprijs, maar ook een gebruiksprijs betaalt. Kies dus voor zuinige apparaten. Koel- en vriesapparaten verbruiken bijna 20% van de totale hoeveelheid stroom in huis. Wanneer u bij de aanschaf kiest voor een zuinig apparaat, bespaart u flink. Bij koelkasten en koel-vriescombinaties levert de besparing direct wat op. Energiezuinige diepvriesapparaten verdienen door de dikkere isolatie de hogere aanschafprijs na vijf jaar terug.

Kies daarnaast een apparaat op maat. Met de grootte van de koelkast neemt ook het stroomverbruik toe. Een inhoud van 50 liter per persoon is een goede richtlijn. Voor de vriezer hebt u voldoende aan 50 - 80 liter per persoon. Het bevroren bewaren van producten is overigens erg duur door de elektriciteitskosten. Als u producten maanden bewaart zijn zij relatief veel duurder dan verse producten.

Ontdooi uw koelkast regelmatig (tenzij u een no-frost koelkast hebt). De verbruikskosten nemen toe met de hoeveelheid ijsafzetting. Ook de meeste diepvriezers moeten zo'n twee keer per jaar ontdooid worden. Onderzoek ook eens de mogelijkheid om een apparaat samen met burens, vrienden of familie aan te schaffen, voor apparaten die u niet dagelijks zult gebruiken en duur zijn in de aanschaf, zoals een hoge-druk-reiniger, tuinapparatuur en doe-het-zelf-gereedschap. U kunt in het stadsdeel ook klein en groot gereedschap huren bij stichting De Blauwe Duim, telefoon 68 68 561.





## Algemeen

Om een woning in goede staat te houden is het nodig de woning te onderhouden. Het maakt hierbij verschil of u in een koop- of een huurwoning woont. Het verschil bestaat uit de vraag wie verantwoordelijk is voor het onderhoud en wie de kosten ervan moet betalen. Voor de wijze waarop het onderhoud wordt uitgevoerd maakt het echter geen enkel verschil: het moet in alle gevallen milieuvriendelijk gebeuren! Bij de buurtbeheerder kunt u meer informatie krijgen over het milieuvriendelijk onderhouden van uw woning.

### *Huurwoningen*

Als u een woning huurt van één van de corporaties, is er een verdeling van het onderhoud tussen de verhuurder en de huurder. De verhuurder moet er voor zorgen dat de woning in goede staat blijft. Globaal genomen zijn dit voornamelijk werkzaamheden aan de buitenkant van de woning en onderdelen die wegens ouderdom vervangen moeten worden. De huurder heeft een verzorgingsplicht. Daaronder valt ook het uitvoeren van kleine reparaties. De huurder is met name verantwoordelijk voor zaken aan de binnenkant van de woning. Huurders ontvangen een onderhouds ABC. Hierin staat per onderdeel aangegeven wie verantwoordelijk is: huurder of verhuurder. De werkzaamheden die de verantwoordelijkheid van de huurder zijn, kunnen wel door de corporatie worden uitgevoerd, maar dan voor rekening van de huurder. De corporaties op het GWL-terrein hebben afgesproken dat PWV-Wonen namens hen de werkzaamheden uitvoert. U kunt uw reparatieverzoeken telefonisch doorgeven aan de Technische Dienst van PWV-Wonen elke werkdag tussen 8.30 en 10.30 uur. Daarna, en in het weekeinde, kunt u voor dringende klachten een band inspreken. Het telefoonnummer is: 020 - 4084334.

### *Koopwoningen*

Als u in een koopwoning woont, bent u lid van de Vereniging van Eigenaren (VVE) van het blok waarin uw woning zich bevindt. De VVE is verantwoordelijk voor het onderhoud van het casco (globaal gezegd de buitenkant), de technische installaties en de gemeenschappelijke ruimten. Hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan- en begroting opgesteld. De VVE kan er voor kiezen dit onderhoud door PWV-Wonen te laten uitvoeren. De koepelvereniging toetst jaarlijks of aan het onderhoudsplan wordt voldaan. Het onderhoud van de woning (het privé-gedeelte binnen het gebouw) is een verantwoordelijkheid van de eigenaar-bewoner zelf, hoewel dit natuurlijk wel milieuvriendelijk dient te gebeuren.

## Afvoerleidingen

Het verdient aanbeveling enkele malen per jaar de sifons (zwanenhalzen) te reinigen door de "beker" resp. schroefdop, los te schroeven en deze te legen. Kleine lekkages



van de sifons kunt u verhelpen door de sifonbekers met de hand iets aan te draaien. Indien de douche langere tijd niet wordt gebruikt (b.v. bij vakantie), dan kan het doucheputje gaan rieken, omdat het water in de stankafsluiter verdampt. Dit kunt u voorkomen door voor uw vertrek een scheutje sla-olie in het putje te gieten. Het is aan te raden eenmaal per jaar de straalbrekers van de kranen te reinigen (ontkalken met b.v. schoonmaakazijn).

**LET OP!** Chemische middelen als aceton, ether en jodium tasten de leidingen aan, waardoor grote schade wordt veroorzaakt en de garantie op het materiaal vervalt.

## CV- en warm waterinstallatie

### *Bediening*

Voor de verwarming van de woning is de warmte-unit aangesloten op de kamerthermostaat. Afhankelijk van de ingestelde kamertemperatuur zal de warmte-unit in de woning gaan werken. Indien de kamerthermostaat op een minimumwaarde wordt ingesteld, zal de warmte-afgifte van de warmte-unit geheel stoppen. Het thermostatische ventiel van de warmte-unit is ingesteld op 60 graden Celcius. Het warme water wordt dan, in principe, met een temperatuur van 55 - 60 graden Celcius afgeleverd. Lagere temperaturen kunnen worden bereikt door het bijmengen van koud tapwater.

### *Onderhoud en storingen*

Het onderhoud van de warmte-unit is in handen van het energiebedrijf, dat tevens eigenaar is van de unit. Voor storingen in de warmtelevering dient u dus het storingsnummer 020 - 5971235 te bellen dat ook op de informatiekaart is vermeld. Deze informatiekaart vindt u in de bijgevoegde folder van het energiebedrijf en op de warmte-unit. De binneninstallatie (vanaf de warmte-unit) wordt onderhouden door een installateur. Klachten kunt u melden bij PWV-Wonen (huurders) of uw Vereniging van Eigenaren (kopers).

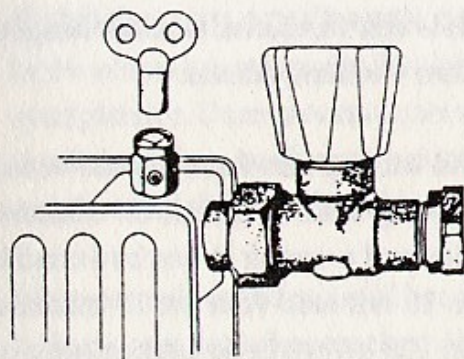
### *Lekkage*

De warmte-unit is, evenals alle radiatoren, voorzien van stopafsluiters. In geval van een calamiteit (bijvoorbeeld lekkage) kunt u de afsluiters van het lekkende toestel sluiten. Voor lekkage aan de warmte-unit dient u, conform de instructie op de informatiekaart te handelen en het storingsnummer van het energiebedrijf te bellen, 020 - 5971235.

### *Bijvullen en aftappen van de huisinstallatie*

Het bijvullen van de installatie is niet toegestaan en ook niet nodig. Het bijvullen vindt plaats in het wijkenergiegebouw. **Tap de huisinstallatie nóóit af!** Het energiebedrijf is verantwoordelijk voor de goede werking en het onderhoud van haar installatie, die (via de warmte-unit) direct verbonden is met de huisinstallatie. In noodgevallen kunt u altijd het servicenummer bellen.





### *Ontluchten van de installatie*

Het energiebedrijf heeft samen met de huisinstallateur de installatie ontluucht. De warmteleidingen van de installaties worden tevens, continu, automatisch ontluucht. Er kan daarentegen wel lucht in de huisinstallatie ontstaan. Op de radiatoren zijn hiervoor ontluchtkraantjes aanwezig, waarmee u de huisinstallatie zelf kunt ontluuchten

### *In de zomer*

's Zomers zet u de kamerthermostaat in de laagste stand. Hiermee wordt de warmtelevering ten behoeve van de ruimteverwarming stop gezet. De warmtelevering ten behoeve van het warm tapwater gaat dan ongestoord door. De warmte-unit moet daarvoor wel op het elektriciteitsnet aangesloten blijven.

### *In de winter*

Tijdens een vorstperiode is het van belang dat alle radiatorkranen iets zijn geopend. Ook in de ruimten waar niemand aanwezig is. Door het meeverwarmen van deze ruimten bij vorst stookt u niet minder zuinig. U bereikt ermee dat in de andere vertrekken de gewenste temperatuur sneller kan worden bereikt. Tevens voorkomt u hiermee bevriezing van leidingen en radiatoren.

## **Glas**

Uw woning is uitgevoerd met isolerend dubbel glas. Condensvorming (het zogenaamde "beslaan") aan de kamierzijde van het dubbel glas komt niet vaak voor maar is niet uitgesloten. Dit hangt af van de temperatuur in en buiten de woning en de relatieve vochtigheid in de woning. Zo zal bij een binnentemperatuur van +20 graden Celsius en een luchtvochtigheid van 60% op enkel glas condensatie optreden bij een buitentemperatuur van +9 graden Celsius, terwijl dubbel glas pas bij een buitentemperatuur van -2 graden Celsius zal beslaan. Wordt de luchtvochtigheid verhoogd (veel planten in een ruimte, tijdens het koken, veel personen in een ruimte, e.d.) dan zal de beglazing bij een hogere temperatuur "beslaan". Isolerend dubbel glas is dus weliswaar minder condensgevoelig dan enkel glas, maar beslist niet condensvrij. Condens is alleen te voorkomen door de vochtigheid in de woning omlaag te brengen door te ventileren of de wasemkap c.q. mechanische ventilatie in de hoogste stand te laten draaien.

## **Mechanische ventilatie**

Bij het ontwerpen van het ventilatiesysteem is ervan uitgegaan dat deze 24 uur per dag in bedrijf is. Om zo zuinig mogelijk met energie om te gaan is een elektromotor toegepast met een laag stroomverbruik. Het uitschakelen van de mechanische



ventilatie is niet toegestaan. In de keuken is een standenschakelaar aangebracht waarmee het toerental van de ventilator kan worden bediend.

- *stand 1*: spaarstand; dit is de nachtstand waarop een verminderde ventilatie is toegestaan en voor overdag indien u afwezig bent, of tijdens de vakanties.
- *stand 2*: dagstand; de normale ventilatiestand overdag in een bewoond huis.
- *stand 3*: kookstand; zet deze stand van 15 minuten voor tot 15 minuten na het koken aan om kookluchtjes af te zuigen. Zet tevens in de keuken raam open. Schakel deze stand ook in bij gebruik van de douche.

#### *Zorg voor voldoende luchttoevoer*

Let op dat er, zeker wanneer de ventilator op hoog toerental is geschakeld, voor voldoende luchttoevoer is gezorgd door b.v. het openen van klappaampjes. Laat altijd de nachtventilatie in de bovendorpel openstaan. Het is van groot belang om het mechanisch ventilatie systeem volgens de voorschriften permanent te laten draaien op de spaar- of nachtstand. Gebeurt dit niet, dan zal de hoeveelheid vocht in de woning te hoog worden waardoor de isolatiewaarde terugloopt en de kans bestaat op schimmelvorming. Daarnaast vervuult de lucht, wat slecht is voor de bewoners en de bouwmaterialen.

#### *Reinigen*

De ventilatieventielen kunnen met een zachte zeepoplossing worden gereinigd. Hiertoe worden de ventielen uit het kanaalsysteem genomen. Let op dat de instelling van de ventielen niet wordt gewijzigd.

#### *Ventileer uw woning*

Niet in alle ruimten is mechanische ventilatie aangebracht. De vertrekken waar dit niet het geval is dient u natuurlijk ook te ventileren. Het beste tijdstip om woonvertrekken extra te ventileren is 's avonds voor het naar bed gaan, tegelijk met het lager stellen van de verwarming. De in het vertrek aanwezige waterdamp, die anders in de muren zou trekken en tegen de ramen condenseert, wordt met de gebruikte lucht afgevoerd. De koude verse lucht wordt opgewarmd door de warmte die nog in muren en plafond aanwezig is. U slaat dus twee vliegen in één klap. Dit ventileren hoeft over het algemeen niet lang te duren. Slaapkamers ventileert u bij voorkeur 's ochtends gedurende ongeveer 20 à 30 minuten, om zo ook de in het vertrek aanwezige waterdamp af te voeren.

### **Riolering en hemelwaterafvoer**

Hemelwater wordt gescheiden afgevoerd en als de opslagtanks voor de toiletspoeling vol zijn, via een schoonwaterriool geloosd op oppervlakte water. Wij raden u aan erop toe te zien dat geen voorwerpen en schadelijke stoffen (b.v. vet) door het toilet en de overige afvoeren worden gespoeld. Hierdoor kunnen ontstoppingen ontstaan; een verstopte afvoerbuis veroorzaakt grote overlast en hoge herstelkosten.



## Schilder- en spuitwerk op plafonds en wanden

In uw nieuwe woning zijn de plafonds en diverse wanden afgewerkt met een moderne spuitpleister. Deze structuurpleister geeft een mooie witte afwerking, bezit een goede hechting, heeft een vochtregulerende functie en is goed te reinigen met de gangbare huishoudelijke schoonmaakmiddelen.

Wanneer u de wanden en/of het plafond wilt schilderen, gaat u als volgt te werk:

1. Begin met het schoonmaken door afstoffen met een zachte borstel of handveger. Wat vette oppervlakken reinigen met water, waaraan een beetje soda is toegevoegd.
2. U kunt nu gaan schilderen, waarbij u bij voorkeur een (acryl)latex muurverf kunt gebruiken, die u met een vachtroller opbrengt. Het beste resultaat wordt verkregen als u de muurverf in twee lagen opbrengt, waarvan de eerste laag ca. 20% verdund is met water (verder volgens het bijbehorende verwerkingsvoorschrift). Let op dat de verwarming tijdens het schilderen niet te hoog staat.

## Stroomuitval

Bij de geïnstalleerde groepenkast is een verklaring aangebracht waarop is aangegeven welke groep welk deel van uw woning van elektriciteit voorziet. Een aantal aangegeven groepen is beveiligd door een aardlekschakelaar. Bij storing (stroomverlies) zal de aardlekschakelaar uitspringen. Na uitschakelen van de betreffende groepenschakelaar kan men de aardlekschakelaar weer inschakelen. Door vervolgens deze groepenschakelaars een voor een weer in te schakelen spoort men de groep op waarin de storing zich voordoet. Op dezelfde wijze kan men in deze groep, door alle apparaten uit en een voor een weer in te schakelen, het apparaat vinden dat de storing heeft veroorzaakt. Bij kortsluiting en/of overbelasting zal de automatische zekering doorslaan. Deze kan op eenvoudige wijze weer in bedrijf worden gezet door de dubbele schakelaar omhoog te duwen, nadat de kortsluiting is verholpen of het apparaat is afgekoppeld.

## Tegelwerk

Indien u in tegelwanden iets moet vastzetten, boor dan altijd in de voegen. De voegen zijn makkelijker te repareren. Denk bij het boren aan de verticale elektraleidingen in de wand. In de vloer mag niet geboord worden, behalve voor het plaatsen van een toiletpot. Controleer ook regelmatig de aangebrachte kitvoegen. Indien een niet goed afsluitende kitvoeg inwatert kunnen de tegels losraken, en is de garantie op de materialen vervallen.

## Tuinaanleg

Zorg ervoor dat de ventilatieroosters in voor- en achtergevels vrij van grond of bestrating blijven, zodat de ruimte onder de begane grondvloer geventileerd blijft.



Bewoners met een tuin ontvangen een overzicht van de kabels en leidingen zoals deze rond de woning op tekening staan. De feitelijke aanleg kan hier in enkele gevallen van afwijken. Plant geen bomen of heesters boven riolerings- en drainagebuizen; PTT-, water-, gas-, CAI- en elektraleidingen. Het belemmert eventuele herstel- of ontstoppingswerkzaamheden. In geval een leiding onder uw tuin is aangelegd, bent u bij eventuele onderhoudswerkzaamheden verplicht de leidingen bereikbaar te maken.

#### *Bestrating/terras uitbreidingen*

Let bij de aanleg van bestrating op de afwatering. Deze dient van de gevel af naar de tuin te zijn. Let er ook op dat de bestrating ruim onder de (houten) onderdorpel van kozijnen/deuren aansluit; dit om verrotting van de onderdorpel te voorkomen.

#### *Erfafscheiding/hagen*

Voor de afscheiding tussen de verschillende gebieden op het terrein is gekozen voor hagen. Rond de privé-tuinen komen makkelijk te onderhouden ligusterhagen. Door het stadsdeel is bepaald dat de hoogte van de hagen maximaal 1,40 meter mag zijn. Op deze hoogte moeten de hagen dus worden onderhouden. De afspraak (vastgelegd in koop- en huurcontracten) is dat bij een scheiding tussen openbare en privé-ruimte de hagen aan boven- en buitenzijde worden onderhouden door het stadsdeel. Voor de binnenzijde (tuinzijde) zijn bewoners zelf verantwoordelijk. De hagen tussen privé-tuinen dienen volledig door bewoners onderhouden te worden. Ook hier geldt de maximale hoogte van 1,40 meter. Het is niet toegestaan andere erfafscheidingen te plaatsen.

## **Waterleiding aftappen**

De waterleiding is per woning af te sluiten en ook af te tappen. U vindt de afsluiters in de meterkast. Als u wilt aftappen (de leidingen leeg maken) dient u als volgt te handelen:

1. Hoofdkraan water afsluiten.
2. Alle kranen opendraaien.
3. WC doorspoelen
4. Wasmachinekraan loskoppelen en opendraaien.
5. Aftapkraan opendraaien en een opvangbakje er onder plaatsen.

Als u de gehele waterinstallatie onder druk wilt zetten, dient u vanaf punt 5 in omgekeerde volgorde te werken. Door de aanleg van nieuwe leidingen kan er wat soldeersel en/of vuil in de leidingen zitten. Dit vuil kan men verwijderen door de perlators (=uiteinde kraan) van de kranen los te draaien en door te blazen (eventueel ontkalken, b.v. met azijn).

**LET OP!** Indien u een buitenkraan hebt, tap dan de waterleiding af vóór de vorstperiode.





Stadsdeel Westerpark is verantwoordelijk voor het reguliere beheer van de openbare ruimte. Afvalinzameling is hierbij één van de taken, naast bijvoorbeeld groen- en parkeerbeheer en onderhoud en reiniging van wegen en straatmeubilair. Evenals in veel andere gemeenten wordt ook in stadsdeel Westerpark afval gescheiden ingezameld. Hieronder kunt u lezen over de afvalinzameling in het stadsdeel. Het is echter mogelijk dat in de loop der tijd de genoemde tijden en procedures wijzigingen. U wordt hiervan door het stadsdeel altijd op de hoogte gebracht door aankondigingen in huis-aan-huisbladen of ander voorlichtingsmateriaal.

## Inzameling glas, papier, bio- en rest-afval

Het stadsdeel heeft zich uitgesproken voor een meerjarig milieuvriendelijk beheer van het GWL-terrein. Voor de afvalinzameling heeft zij plannen voor een ondergronds systeem. Bij dit systeem worden aan de rand van het GWL-terrein ondergrondse containers geplaatst waarin u glas, papier, bio- en restafval kunt deponeren. Op het moment van het uitkomen van dit boekje is nog niet duidelijk of dit systeem technisch en financieel haalbaar is. Voorlopig zal de afvalinzameling op dezelfde wijze plaatsvinden als in de rest van het stadsdeel.

## Het aanbieden en ophalen van afval

### *Rest-afval*

2x per week opgehaald : op maandag en donderdag tussen 7.30 en 9.00 uur. Mag op maandag en donderdag van 6.00 tot 7.30 uur worden neergezet op de aanbiedlocaties aan de rand van de wijk (gedoogd wordt dat afval de avond voor de ophaaldag na 21.00 uur wordt buitengezet).

### *Bio-afval*

1x per week opgehaald op woensdag vanaf 9.00 uur. Mag op woensdag tussen 6.00 en 9.00 uur worden neergezet op de aanbiedlocaties aan de rand van de wijk. Bio-afval moet in speciale doorschijnende plastic zakken (met stadsdeellogo) worden buiten gezet. 10 zakken kosten fl 1,80. In de Staatslieden-/Frederik Hendrikbuurt zijn deze verkrijgbaar in de volgende winkels:

Edah, Frederik Hendrikstraat 81  
Natuurvoeding 'Natuurlijk', Hugo de Grootplein 20  
Groentehandel Lindeman,  
Van Limburg Stirumstraat 44  
Dirk van den Broek, Tweede Nassaustraat 23  
Magazijn Sportief, Tweede Nassaustraat 34  
Rippens IJzerhandel, Van der Hoopstraat 60



Om straatvervuiling te voorkomen is het belangrijk dat afval alleen op de toegestane tijden wordt buitengezet. Afval dat op een verkeerd tijdstip wordt buiten gezet kan door de reinigingscontroleurs (als ongevraagde dienstverlening) worden verwijderd. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht. Het gaat om een bedrag van fl. 50,- per keer (prijspeil 1997).

#### *Glas en papier*

Zelf deponeren in de glas- en papiercontainers op Van Hall-sstraat/Cliffordstraat en op de Van Hogendorpstraat.

#### *Grof vuil*

Grof vuil wordt opgehaald op dezelfde inzameldagen als restvuil, dus op maandag en donderdag tussen 7.30 en 9.00 uur. Mag worden neergezet op de vuilnisophaaldagen tussen 6.00 en 7.30 uur op de aanbiedlocaties aan de rand van de GWL-wijk. Grof vuil moet een dag van te voren bij de reiniging worden gemeld. Tel.: 581 04 00 op werkdagen tussen 7.30 en 15.30 uur. Als u herbruikbaar grof vuil heeft, kunt u contact opnemen met het Kringloopcentrum, tel.: 684 42 77.

## Inzameling chemisch afval



Tot voor kort was het niet altijd even duidelijk wat nu wel of niet chemisch afval was. Sinds 1 juli 1995 zijn fabrikanten en importeurs in Nederland verplicht om aan te geven dat een product niet in de gewone afvalbak mag. Hiervoor is het KCA-logo ingevoerd, waarop een afvalbak met een kruis erdoorheen wordt getoond (zie afbeelding).

Bij de meeste producten staat het KCA-logo nu op de verpakking.

Oude medicijnen kunt u het beste terugbrengen naar de apotheek. Ze mogen ook bij het chemisch afval.

#### *Huis-aan-huisinzameling volgens scharensleepmodel*

In 1996 is een experiment gestart met het huis-aan-huis inzamelen van chemisch afval met de chemokar. De medewerkers van de chemokar brengen de werkdag voor de inzameldag aankondigingskaartjes met informatie rond en bellen op de dag van de inzameling bij de mensen aan. De inzameltijden zijn: 12.30 - 17.30 uur. Daarna staat de chemokar tussen 19.00 - 20.00 uur op een centrale plek in de buurt. Deze plek wordt tussen 18.00 - 19.00 uur op de inzameldag omgeroepen. Aangezien de chemokar niet op het GWL-terrein mag komen, zal de chemokar op verschillende plekken langs de rand van de wijk komen te staan. U moet zelf het chemisch afval naar de chemokar brengen.

#### *Zaterdaginzameling*

Af en toe staat ook op zaterdag de chemokar in de buurt. De aanwezigheid van de chemokar wordt op de dag zelf aangekondigd door de geluidswagen. Aangezien er



geen auto's op het terrein mogen komen zal de geluidswagen rond de wijk rijden. Meestal wordt de "chemokar op zaterdag" ook in de Staatskrant of Kijk op Westerpark aangekondigd.

#### *Inzameling via detailhandel*

Een aantal winkels heeft zich bereid verklaard chemisch afval te accepteren als dit afkomstig is van produktsoorten die in de winkel te koop zijn. De hieronder genoemde instellingen en winkels in de buurt van het GWL-terrein doen mee met de inzameling van batterijen. Daar waar een afkorting achter staat kunnen ook andere soorten chemisch afval worden gebracht.

- A = Audio/Videocassettes
- V = Verf
- K = Koortsthermometers
- M = Make-up
- TL = TL-buizen en spaarlampen

All-Sound: Van Limburg Stirumstraat 111	
dependance Catamaranschool: Bentinckstraat 78	
Buurthuis Verzet: Hembrugstraat 156	
Cor van Schie: 2e Hugo de Grootstraat	
De Bron: Van Beuningenstraat 141	
De Spaarndammerschool: Krommeniestraat 1	
Dirk van den Broek: 2e Nassastraat 23	
Drogisterij-Parfumerie Lowie: Van Limburg Stirumstraat 46	(M/K)
Elizabeth Elisabethschool: Zaandijkstraat 1	
F. van Deinumschool: Wormerveerstraat 15	
Foto Spiekerman: 2e Nassastraat 38	
Het Roer: Roggeveenstraat 14	
Intertronic: Haarlemmerweg 527	
R. Zijlstra: 2e Nassastraat 44	(V/TL)
Sportief: 2e Nassastraat 34	(TL)
Mark Foto en Video: Spaarndammerstraat 123	(A/TL)

#### *Chemisch afval depot*

Op de Van Hogendorpstraat 202 is een chemisch afval depot. Huishoudens kunnen hier gratis chemisch afval afgeven. Openingstijden: op werkdagen van 7.30 uur tot 15.30 uur

#### **Inzameling textiel**

Textiel wordt enkele malen per jaar huis-aan-huis ingezameld door het Kringloopcentrum 'De Tweede Ronde'. De zakken met textiel moeten aan de rand



van de wijk worden gezet. De inzameling wordt van te voren aangekondigd in huis-aan-huisbladen of ander voorlichtingsmateriaal. Daarnaast staat op de hoek van de Beuningenstraat/Van Limburg Stirumstraat een textielbak. Als derde optie kan textiel worden weggebracht naar het Kringloopcentrum zelf op de Haarlemmerweg 325, naast het GWL-terrein (tel.: 6844 277).

---

## Het voorkomen van afval

Per persoon produceren we jaarlijks ongeveer 360 kg huishoudelijk afval. Ongeveer 20% daarvan is verpakkingsafval. Veel van deze verpakkingen zijn volkomen overbodig. Denk aan verpakte groenten en fruit (komkommer in plastic) en driedubbel verpakte koekjes. Wanneer u bij het boodschappen doen let op de verpakkingen, kan u dit enorm veel afval schelen. Koop als het even kan onverpakte produkten en kies voor grootverpakkingen in plaats van kleine-portieverpakkingen. Denk ook aan herbruikbare verpakkingen (glazen melkflessen) en navulpakken voor schoonmaak- en wasmiddelen). Al deze maatregelen zijn goed voor het milieu en goed voor uw portemonnee. U betaalt immers voor de verpakking van de produkten. Daarnaast betaalt u afvalstoffen-heffing voor het afdanken van de verpakking.

Probeer ook huishoudelijk chemisch afval te voorkomen door produkten te kopen zonder het chemisch-afval-logo (de afvalbak met het kruis erdoorheen). Ga steeds na of er geen goed alternatief beschikbaar is. Zo kunt u bijvoorbeeld beter een zonnecel kopen dan een batterij.

---

## Milieuvriendelijke luierservice

Wegwerpluiers zorgen alleen al in Nederland voor 250 miljoen kilo afval per jaar (dat zijn meer dan 600 voetbalvelden vol!). Bovendien zijn de kunststoffen in luiers erg slecht afbreekbaar en zijn er per babyluierperiode zes bomen nodig voor de produktie van wegwerpluiers. Genoeg redenen om het gebruik van katoenen luiers te overwegen. U kunt de luiers zelf wassen, tegenwoordig zijn er echter ook verschillende bedrijven die de luiers bij u ophalen om te wassen. Het gebruik van katoenen luiers levert een forse bezuiniging op, zowel voor het milieu als financieel. Adressen van bedrijven die katoenen luiers wassen vindt u in de Gouden Gids onder luierservice. U kunt ook informeren bij de milieutelefoon: 020 - 6262620. Voor een periode van 2,5 jaar liggen de kosten tussen de Fl. 2600,- en Fl. 3500,-.

---

## Hergebruikgids

Bij het Stadsdeel Westerpark kunt u gratis de Amsterdamse hergebruikgids verkrijgen. Hierin vindt u talloze tips over milieuvriendelijke afvalverwerking. Het boekje bevat daarnaast vele adressen in uw buurt waar u terecht kunt met meer en minder voor de hand liggend afval. Daarnaast bevat de gids een groot aantal adressen voor het repareren van apparatuur, het verkrijgen en verkopen van



tweedehands goederen en de verhuur van goederen. Bij dit informatieboekje heeft u een informatiekaart ontvangen waarmee u de hergebruikgids kunt aanvragen.

### **Ongeadresseerd drukwerk**

Bij het Stadsdeelkantoor kunt u Nee/Nee en Nee/Ja stickers verkrijgen. Met Nee/Nee stickers krijgt u geen ongeadresseerd drukwerk en geen huis-aan-huisbladen. Met een Nee/Ja sticker krijgt u geen ongeadresseerd drukwerk, maar wel huis-aan-huisbladen.





## Het autovrije maaiveld

### *Ontwerp*

Het maaiveldontwerp in het Stedebouwkundig plan van Kees Christiaanse uit Rotterdam, is door landschapsarchitect Adriaan Geuze van West 8, ook uit Rotterdam, uitgewerkt. Geuze is bekend geworden door zijn projecten bij de Oosterscheldedam, de duizenden berkenbomen op Schiphol en het plan voor Borneo Sporenburg in Amsterdam. Het hoofdprincipe van het maaiveldontwerp is het creëren van een tuindorp-achtig karakter. Door een open verkaveling ontstaat warmte en licht voor het verwezenlijken van de doelstelling van milieuvriendelijke vormgeving, hagen, privé- en nutstuinen. Van binnenuit spelen twee diagonalen als zichtlijn een belangrijke rol voor het ontstaan van een zekere beslotenheid en een eigen identiteit. Ruimte en continuïteit worden gecreëerd door een vloeiend hagenpatroon. Dit hagenpatroon bestaat uit liguster voor de tuinen, meidoorn als afscherming van het openbare gebied en veldesdoorn om de nutstuinen heen. Naast hagen zijn bomen en een lelievijver belangrijke pijlers van het plan.

### *Autovrij*

Er is bewust gekozen voor een autovrij maaiveld: een wijk zonder uitlaatgassen en verkeerslawaaï en zonder rijen geparkeerde auto's die de openbare ruimte in bezit nemen en het straatbeeld bederven. Kinderen kunnen veilig op straat spelen. De straten worden aangelegd voor fietsers en voetgangers. Ze zijn niet berekend op zwaarder verkeer. In principe is de wijk verder alleen toegankelijk, indien nodig, voor voertuigen van de politie, brandweer en ambulancedienst. U moet hiermee rekening houden, wanneer u bijvoorbeeld nieuwe meubelen of andere zaken laat bezorgen. Deze leveranciers krijgen geen toegang tot het terrein. Informeert u hen daar vooraf over!

### *Vervoer op het terrein*

Het GWL-terrein is autovrij. Auto's van bewoners en bezoekers, maar ook van leveranciers en bezorgdiensten worden niet toegelaten. Natuurlijk is er wel gezorgd voor een oplossing van problemen bij bezorging e.d. U kunt diverse voorzieningen huren, zoals een elektrokar voor grote en/of zware goederen, steekwagen en handkar. Voor het huren en meer informatie kunt u terecht bij de buurtbeheerder.

### *Een auto wanneer je hem nodig hebt*

BAS is de afkorting van Buurt Auto Service. Deze dienst wordt verleend door autoverhuurbedrijf Diks en is gericht op mensen die af en toe voor kortere tijd een auto nodig hebben. Leden van BAS kunnen voor een lage uurprijs over een auto beschikken. Er wordt een standplaats voor BAS-auto's ingericht. Leden kunnen de auto die zij (minimaal een uur tevoren) hebben gereserveerd op deze plek afhalen en daar na gebruik terug brengen. Diks stuurt achteraf de rekening. Voor algemene



informatie en speciale wensen kan het dichtstbijzijnde filiaal aan de Willem de Zwijgerlaan worden gebeld (tel. 6183767). Een andere organisatie op dit gebied is AutoDelen Amsterdam. AutoDelen maakt gebruik van vaste standplaatsen, waar leden zonder tussenkomst van een persoon een auto kunnen afhalen en inleveren. Telefonisch kunnen reserveringen worden gemaakt; op de standplaats is een kluis aanwezig waar de leden autosleutels en -radio achterlaten. Alleen leden van AutoDelen hebben toegang tot deze kluis, waar geen geld of waardepapieren in worden bewaard. De dichtstbijzijnde standplaats van AutoDelen bevindt zich op de Nassaukade, schuin tegenover de 1e Nassaustraat. Telefoonnummer AutoDelen: 6757531.

### *Parkeren*

Langs het GWL-terrein worden aan de Waterpoortweg en de Waterkeringweg parkeerhavens aangelegd. Later volgen er nog enkele aan de kant van de Haarlemmerweg. In november 1996 is in de omringende straten betaald parkeren ingevoerd. Ook voor de parkeerhavens langs het GWL-terrein moet worden betaald om te parkeren. Pas in de loop van 1997 kan worden geparkeerd aan de Waterpoortweg. Bewoners met een auto kunnen deze tot die tijd achterlaten in de Van Hallstraat en de Van Hogendorpstraat. Parkeerkaartjes zijn voor fl. 2,25 per uur te koop uit de automaten op straat. De automaten verstrekken ook dagkaarten à fl. 13,50. Dag-, week- en maandkaarten zijn verder te koop bij vestigingen van de dienst Stadstoezicht/Parkeerbeheer. Voor houders van een landelijke invalidenparkeerkaart worden 5 plaatsen gereserveerd. Verder komen er enkele laad- en loshavens.

### *Parkeervergunningen*

Het GWL-terrein is een apart vergunningengebied. Parkeervergunningen uit andere delen van stadsdeel Westerpark zijn niet geldig langs het GWL-terrein. Evenmin kunnen GWL-vergunningen worden gebruikt in andere gebieden.

Er worden veel minder parkeerplaatsen dan woningen gebouwd op het terrein. Hierdoor is de kans groot dat meer huishoudens een parkeervergunning aanvragen dan er ruimte beschikbaar is. Stadsdeel Westerpark heeft besloten dat er maximaal 110 vergunningen worden uitgegeven in dit vergunningengebied. Aanvragen voor een parkeervergunning worden verzameld. Op een aantal momenten wordt onder de aanvragers een evenredig aantal vergunningen verloot. Deze data hangen samen met de oplevering van de woningen. Een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij het stadsdeeltkantoor en wordt desgewenst toegezonden (Haarlemmerweg 8-10, balie open van 8.30 tot 16.30, telefoon 5810300.). Bij het aanvraagformulier ontvangt u informatie over de verdere gang van zaken rond een parkeervergunning. Op het stadsdeeltkantoor is ook bekend op welke datum de eerstvolgende loting wordt gehouden.

Als u wordt uitgeloot voor een parkeervergunning, kunt u op een wachtlijst geplaatst worden. Uw plaats op deze lijst wordt, na oplevering van alle woningen, door loting bepaald. Vraagt u voor het eerst een parkeervergunning aan na oplevering van alle



woningen, dan wordt u onderaan de wachtlijst geplaatst. Omdat er maar één vergunning per woning wordt afgegeven, wordt u niet op de wachtlijst geplaatst indien de vorige bewoner van uw woning de vergunning niet heeft ingeleverd.

## Groen

### *Ontwerp*

Adriaan Geuze heeft in zijn ontwerp drie gebieden onderscheiden voor het groen vormgeven van het GWL-terrein: de groep historische gebouwen, de verzameling vrijstaande woonblokken en de in hoogte oplopende stedelijke wand. De drie gebieden krijgen elk een eigen groene invulling, maar worden door de plantkeuze toch verbonden tot één hechte structuur. Een vloeiend hagenpatroon over het gehele GWL-terrein geeft een gevoel van ruimte en ritme doordat het contrasteert met de rechthoekige bouwblokken. Door verschillende hagen te gebruiken in verschillende hoeveelheden ontstaat een overdadig groenbeeld. Een duidelijke samenhang blijft echter bestaan.

Met bomen zal in de hoogte het overdadige groenbeeld worden versterkt. Ook hier stelt de landschapsarchitect voor het assortiment, evenals bij de hagen, beperkt te houden tot bijvoorbeeld acacia's bij de hoogbouw, fruitbomen bij de vrijstaande woonblokken, monumentale iepen bij de historische gebouwen aan de kant van het pompgebouw en kastanjabomen op de pleintjes.

### *Erfafscheiding/hagen*

Voor de afscheiding tussen de verschillende gebieden op het terrein is gekozen voor hagen. Rond de privétuinen komen makkelijk te onderhouden ligusterhagen. De tuinen worden samengevoegd tot eilanden omzoomd door meidoornhagen. Rond de nutstuinen komt een haag van veldesdoorn. Een groene afscheiding heeft verschillende voordelen voor het milieu: het biedt nestruimte aan vogels, garandeert een doorgaande route voor kleine dieren en vereist geen milieuschadelijke materialen. Over het onderhoud van de hagen kunt u meer lezen in hoofdstuk 4.

### *Nutstuinen/milieuvriendelijk tuinieren*

Op het terrein zijn enkele gebieden bestemd voor nutstuinen. Deze tuinen zijn in eerste instantie bedoeld voor bewoners die niet over een dakterras of een tuin beschikken. De tuinen worden uitgegeven door de nutstuinenvereniging. Met de gebruikers wordt een contract afgesloten waarin onder andere regels zijn opgenomen over milieuvriendelijk tuinieren. Voor nadere informatie over de nutstuinen en milieuvriendelijk tuinieren kunt u terecht bij de buurtbeheerder.

## Hondenpoep

Overlast van hondenpoep staat nummer één op de lijst van ergernissen. Dit zijn de regels van stadsdeel Westerpark voor hondenbezitters:

- honden aan de lijn;



- honden in de goot of op een hondenuitlaatstrook;
- opruimen van hondenpoep verplicht als deze niet in de goot of op een hondenuitlaatstrook ligt.

Het is voornamelijk toegestaan de hond in de goot te laten poepen (hiervoor geldt geen opruimplicht). Op alle andere plekken is het opruimen van hondenpoep verplicht. Zolang de voorraad strekt zijn gratis hondenpoepzakjes verkrijgbaar op het stadsdeelkantoor (Haarlemmerweg 8-10), bij het wijkopbouworgaan (Van Hallstraat 81) of bij de buurtbeheerder van het GWL-terrein (niet meer dan 1 setje van 10 zakjes per keer). Stadswachten, reinigingspolitie en buurtbeheerders zullen toezien op het gebruik van de zakjes.





## Organisatiestructuur GWL-terrein

Het GWL-terrein is een bijzondere wijk, onder andere door het milieukarakter. Om dit karakter te handhaven is een aantal maatregelen getroffen, zoals de aanwezigheid van een buurtbeheerder. Daarnaast is ook een aparte organisatiestructuur opgezet om alle betrokkenen op een goede manier met elkaar te laten samenwerken en alle verschillende belangen en ideeën op elkaar af te stemmen.

Het centrale, hoogste orgaan in de organisatie van het GWL-terrein is de koepelvereniging. Hier worden de algemene beleidslijnen en randvoorwaarden uitgezet en bewaakt: bevorderen van een goed beheer, toetsen van het beheer op milieuvriendelijk karakter. Het technisch en sociaal beheer worden door de koepelvereniging uitbesteed aan twee leden, de woningcorporaties PWV-Wonen en De Key. Over het technisch beheer (onderhoud) kunt u meer lezen in hoofdstuk 4.

## Buurtbeheerder

De spil van het GWL-terrein is de buurtbeheerder. Voor veel zaken is hij het eerste aanspreekpunt. U kunt met alle mogelijke vragen bij de buurtbeheerder terecht. Indien hij deze zelf niet op kan lossen kan hij u doorverwijzen naar de juiste instantie. Het kantoor vindt u vanaf medio mei 1997 op Waterspiegelplein 60. Tot die tijd houdt de buurtbeheerder kantoor in een bouwkeet op het terrein. Er is elke werkdag spreekuur van 9.00 tot 10.00 uur. Buiten de spreekuurtijden kunt u een boodschap inspreken op het antwoordapparaat.

De buurtbeheerder heeft naast 'huismeestertaken' ook taken in de woonomgeving. Hij ziet toe op het gebruik van de woongebouwen en de woonomgeving en bewaakt en stimuleert het milieukarakter van de wijk. Hij loopt rondes door de wijk en controleert bijvoorbeeld de schoonmaakwerkzaamheden in de gemeenschappelijke ruimten. Hij geeft informatie over milieuzaken en kan, samen met bewoners, buurtbeheeracties organiseren. Daarnaast kunt u bij hem terecht voor het huren van transportmiddelen op het terrein, zoals de elektrokar en steekwagen.

## Koepelvereniging

De koepelvereniging heeft als doel het behouden en bevorderen van het milieuvriendelijke karakter van het GWL-terrein.

De vereniging probeert haar doel te bereiken door onder meer:

- het bevorderen van een goed beheer van de verschillende gebouwen, woonruimten, en al dan niet openbare percelen grond die zich op het GWL-terrein bevinden;
- het toetsen van het beheer op het milieuvriendelijke karakter;



- het geven van voorschriften en/of aanbevelingen aan leden over het beheer;
- het geven van voorlichting over het milieu in het algemeen;
- het verrichten van alles wat met het bovenstaande, in de ruimste zin genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Leden van de koepelvereniging zijn in ieder geval de eigenaren van de woonblokken op het GWL-terrein: de woningcorporaties en de Verenigingen van Eigenaren (VVE's). Daarnaast kunnen als lid toetreden:

- gerechtigden tot een niet in appartementsrechten gesplitst gebouw of perceel grond dat zich op het GWL-terrein bevindt;
- instanties welke de openbare voorzieningen op het GWL-terrein beheren (bijvoorbeeld het stadsdeel);
- belangenverenigingen van bewoners/gebruikers van woon- of bedrijfsruimten in gebouwen op het GWL-terrein.

De vereniging komt tenminste eenmaal per jaar bij elkaar. Door de algemene vergadering kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd op het gebied van het beheer van gebouwen, woonruimten en percelen grond op het GWL-terrein. Corporaties en VVE's hebben hierbij elk een aantal stemmen dat overeenkomt met het aantal woningen en bedrijfsruimten dat zij beheren. De stemmen van een stemgerechtigde dienen eensluidend te worden uitgebracht. De overige leden hebben elk één stem.

## Buurtbeheer

Het doel van buurtbeheer is het bevorderen van de leefbaarheid van de buurt en het instandhouden van de kwaliteit van het beheer. Daarnaast is het behoud en de bevordering van het milieuvriendelijke karakter van de wijk een belangrijk aandachtspunt.

## Convenant

Bij de oprichting en uitvoering van het buurtbeheer zijn diverse organisaties betrokken. Samenwerkingsafspraken, verantwoordelijkheden en wederzijdse (informatie)-verplichtingen zijn vastgelegd in een convenant. De partijen hierin zijn het stadsdeel, de koepelvereniging, politie Raampoort, Stichting Welzijn Westerpark, De Key als werkgever van de buurtbeheerders en PWV-Wonen als uitvoerder van het onderhoud. De convenantpartners vormen de regiegroep die een aantal keren per jaar bij elkaar komt voor de algemene coördinatie en bewaking van de doelstellingen en voortgang.



---

## Beheergroep

Het beheeroverleg is de plaats waar dagelijkse beheerzaken t.a.v. het woonmilieu in ruime zin worden afgestemd en besproken. De buurtbeheerder en bewoners hebben een belangrijke plaats in dit overleg, dat eenmaal per zes à acht weken plaatsvindt. In de beheergroep zitten in ieder geval de instellingen uit het convenantoverleg en de buurtbeheerders. Daarnaast natuurlijk vertegenwoordigers van bewonersverenigingen en -commissies, verenigingen van eigenaren, nutstuinvereniging en individuele bewoners. Ook exploitanten van magazijngebouw en machinepompgebouw en eventueel andere groeperingen die (in de toekomst) met het (buurt)beheer GWL te maken hebben kunnen deelnemen. Deelname is afhankelijk van de onderwerpen die aan de orde komen.

---

## Bewonersvereniging

De bewonersvereniging GWL-terrein staat open voor alle bewoners van de wijk; huurders en kopers. De vereniging behartigt de belangen van GWL-bewoners binnen bijvoorbeeld de koepelvereniging, maar ook richting stadsdeel of andere instanties. Daarnaast kan de bewonersvereniging allerlei activiteiten organiseren, zoals bijvoorbeeld informatie verzorgen over milieuvriendelijk wonen, stimuleren milieuvriendelijk huishouden (bijvoorbeeld cursus tuinieren, koken), kennismaking bewoners onderling bevorderen.

---

## Stadswachten

In het hele stadsdeel worden stadswachten ingezet. Stadswachten houden toezicht op straat, signaleren knelpunten en overlast in de openbare ruimte. Zij geven dat door aan de betreffende diensten, verstrekken informatie en zorgen waar nodig voor hulpverlening. Zij spreken hondenbezitters aan die hun hond op de stoep laten poepen en fietsers die op de stoep fietsen, werken mee aan opruimacties van fietswrakken, snelheidscontroles van de politie, melden zwerfvuil en andere ergernissen in de openbare ruimte aan de betreffende diensten.





## **Buurtbeheerder**

Waterspiegelplein 60 (voorlopig kantoor in de bouwkeet) spreekuur dagelijks van 9.00 tot 10.00 uur

## **Onderhoudsklachten huurwoningen:**

Technische dienst PWV-Wonen op werkdagen bereikbaar tussen 8.30 en 10.30 uur, telefoon: 020 - 408 43 34

Buiten deze tijden en in het weekeinde kunnen dringende klachten worden ingesproken op het antwoordapparaat

## **Koepelvereniging/verenigingen van eigenaren**

De Key Vastgoed, dhr. R. Ekelschot telefoon: 621 46 64 of 621 46 71

## **Woningcorporaties**

### ***Algemene Woningbouwvereniging***

Poeldijkstraat 10, 1059 VM Amsterdam

Postbus 9252, 1006 AG Amsterdam

telefoon algemeen: 511 89 11

afdeling verhuur, dagelijks van 9.00 tot 12.00 uur en van 14.00 tot 16.00 uur,

telefoon: 511 89 11

afdeling huursubsidie dagelijks van 10.00 tot 12.00 uur,

telefoon: 511 82 86

afdeling huuradministratie dagelijks van 10.00 tot 12.00 uur,

telefoon: 511 82 88

### ***PWV Wonen***

Laan van Vlaanderen 141, 1066 MP Amsterdam

Postbus 90429, 1006 BK Amsterdam

telefoonnummer algemeen: 020 - 346 24 00, faxnummer algemeen: 020 - 346 24 80

openingstijden kantoor: maandag t/m donderdag van 8.30 tot 12.30 en 13.00 tot 17.00 uur vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur

afdeling verhuur- en bewonerszaken telefonisch spreekuur op werkdagen tussen 9.00 en 10.00 uur: 020 - 408 22 77

afdeling huuradministratie

telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag van 14.00 tot 17.00 uur: 020 - 417 71 55

### ***Bouwvereniging Rochdale***

Slotermeerlaan 152, 1063 JW Amsterdam

spreekuur dagelijks van 9.00 tot 12.00 uur en 13.00 tot 16.00 uur

telefoon: 020 - 506 21 00



afdeling bewonerszaken, mevrouw M.A. Piersma  
spreekuur dagelijks van 9.00 tot 10.00 uur, telefoon 506 21 00

### ***Woonstichting De Key***

Postbus 2643, 1000 CP Amsterdam  
rayon Westerpark  
Jan Tooropstraat 29, 1062 BK Amsterdam  
spreekuur dagelijks van 8.30 tot 12.30 uur telefoon: 621 45 15  
afdeling huurzaken  
Hoogte Kadijk 179, 1018 BK Amsterdam  
spreekuur dagelijks van 8.30 tot 12.30 uur telefoon: 621 44 77

### ***Woningstichting Zomers Buiten***

Baden Powellweg 263, 1069 LH Amsterdam  
telefoon: 667 88 00 voor:  
- algemene informatie (elke werkdag van 8.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.45 uur)  
- huuradministratie (elke werkdag van 8.00 tot 12.00 uur)  
- huursubsidie (elke werkdag van 9.00 tot 12.00 uur)  
sociale klachten elke werkdag van 8.00 tot 12.00 en van 13.00 tot 16.15 uur,  
telefoon: 667 01 06

### **Energie Noord West**

Districtskantoor West, Plein '40-'45 nr. 1, tweede etage, 1060 JA Amsterdam  
telefoon: 597 13 13  
Storings/servicenummer warmte unit: 597 12 35  
Energiecentrum ENW, voor informatie over hot-fill: 597 17 23

### **Stadsdeel Westerpark**

Haarlemmerweg 8-10, 1014 BE Amsterdam  
algemeen telefoonnummer: 020 - 581 03 11  
service groen/wegen/reiniging: 581 04 00  
voorlichting: 581 03 00  
spreekuur dagelijks bestuur: maandag van 9.00 tot 10.00 uur  
burgerzaken is open maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 16.00 uur, donderdagavond ook van 17.00 tot 19.00 uur.



## Index

<b>A</b>		<i>Erfafscheiding</i>	24
<i>Aardlekschakelaar</i>	9	<b>G</b>	
<i>Adressenlijst</i>	36	<i>Gaskraan</i>	11
<i>Aftapkraan</i>	10	<i>Gasleiding</i>	11
<i>Afval-depot</i>	27	<i>Gereedschap</i>	18
<i>Afvalinzameling</i>	25	<i>Gipsplaten</i>	16
<i>Afvoerleidingen</i>	19	<i>Glas</i>	21
<i>Anhydrietdekvloer</i>	15	<i>Glas en papier</i>	26
<i>AutoDelen Amsterdam</i>	30	<i>Groepenkast</i>	9, 23
<b>B</b>		<i>Grof vuil</i>	26
<i>Behang</i>	17	<i>Gustavsbergtoilet</i>	10
<i>Bestraten</i>	24	<b>H</b>	
<i>Bewonersvereniging</i>	35	<i>Hagen</i>	24
<i>Binnenwanden</i>	16	<i>Hergebruikgids</i>	28
<i>Bio-afval</i>	25	<i>Hondenpoep</i>	31
<i>Bouwvocht</i>	13	<i>Hondenpoepzakjes</i>	32
<i>Buurt Auto Service</i>	29	<i>Hot-fill</i>	9
<i>Buurtbeheerder</i>	29, 33	<i>Huistelefoon</i>	12
<b>C</b>		<b>K</b>	
<i>Centrale verwarming</i>	8	<i>Kabeltelevisie</i>	12
<i>Chemisch afval</i>	26	<i>Kalkspatten</i>	13
<i>Chemokar</i>	26	<i>Kamerthermostaat</i>	20
<i>Condensvorming</i>	21	<i>KCA-logo</i>	26
<b>D</b>		<i>Keukenblok</i>	7
<i>Dekvloer</i>	15	<i>Koepelvereniging</i>	19, 33
<i>Deuropener</i>	12	<i>Kookluchtjes</i>	22
<i>Doorstroombegrenzer</i>	11	<i>Kookplaten</i>	17
<i>Douche-gebruik</i>	20	<i>Kortsluiting</i>	23
<b>E</b>		<i>Kozijnen</i>	7
<i>Elektriciteitskosten</i>	18	<i>Krimpscheuren</i>	16
<i>Elektriciteitsleidingen</i>	17	<i>Kringloopcentrum</i>	28
<i>Elektrisch fornuis</i>	17	<b>L</b>	
<i>Elektrische installatie</i>	9	<i>Lekkage</i>	10, 15, 20
<i>Elektrokar</i>	29		
<i>Energieprestatienorm</i>	8		
<i>Energieverbruik</i>	8,18		



<b>M</b>		<i>Steekwagen</i>	29
<i>Maaiveldontwerp</i>	29	<i>Storing in warmtelevering</i>	20
<i>Materiaalgebruik</i>	6	<i>Stroomuitval</i>	23
<i>Mechanische ventilatie</i>	10	<i>Stroomvergroter</i>	10
<b>O</b>		<b>T</b>	
<i>Onderhouds ABC</i>	19	<i>Tegelwerk</i>	23
<i>Onderhoudsklachten</i>	36	<i>Telefoonaansluiting</i>	12
<i>Onderhoudskosten</i>	19	<i>Telefoonnummers</i>	36
<i>Onderhoudsplan</i>	19	<i>Tuinaanleg</i>	23
<i>Ontluchten</i>	21	<b>V</b>	
<b>P</b>		<i>Ventilatiesysteem</i>	21
<i>Parkeervergunningen</i>	30	<i>Ventileren</i>	22
<i>Parkeren</i>	30	<i>Vereniging van Eigenaren</i>	19
<i>Parket/tegelvloer</i>	15	<i>Verfspatten</i>	13
<i>Perlator</i>	11	<i>Vloerbedekking</i>	15
<i>Pluggen</i>	16	<i>Vloeren</i>	15
<b>R</b>		<b>W</b>	
<i>Reparatieverzoeken</i>	19	<i>Wandcontactdozen</i>	17
<i>Rest-afval</i>	25	<i>Wanden</i>	16
<i>Riolering</i>	22	<i>Warmte-krachtkoppeling</i>	8
<b>S</b>		<i>Warmte-unit</i>	8
<i>Scheurvorming</i>	16	<i>Warmtemeter</i>	9
<i>Schilderen</i>	23	<i>Warmtewisselaar</i>	8
<i>Schimmelvorming</i>	13	<i>Wasautomaat</i>	17
<i>Schoonmaaktips</i>	13	<i>Wasemkap</i>	18
<i>Schoonmaken</i>	13	<i>Water besparende douchekop</i>	11
<i>Schoonwaterriool</i>	22	<i>Waterinstallatie</i>	10
<i>Schotelantenne</i>	18	<i>Waterleiding</i>	24
<i>Snelbouwschroeven</i>	17	<b>Z</b>	
<i>Stadswachten</i>	35	<i>Zwanenhalzen/sifons</i>	19

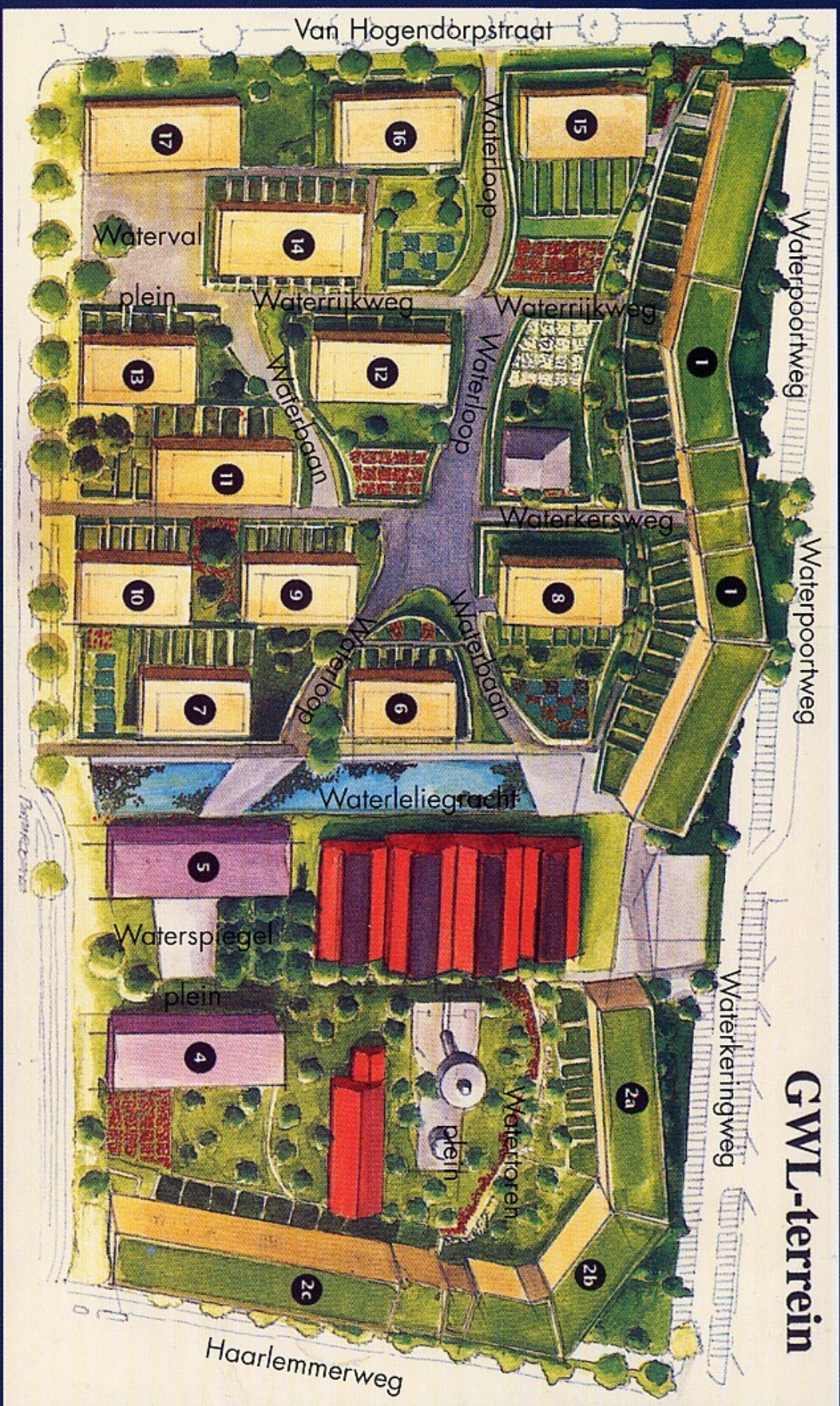
Productie: SCEM Mediaproducties

Vormgeving: Rolf Resink

Druk: Perpetua type

Aan de inhoud van deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.





# GWL-terrein

Van Hogendorpstraat

Waterpoortweg

Waterpoortweg

Waterkeringsweg

Haarlemmerweg

Waternal

plein

Waterrijkweg

Waterrijkweg

Waterkersweg

Waterleliegracht

Waterspiegel

plein

Waterstoren

plein

De Wijk



*Uw woning*



*Het betrekken van uw nieuwe woning*



*Het inrichten van uw nieuwe woning*



*Het onderhoud van uw woning*



*Afval*



*Woonomgeving*



*Beheer*



*Adressenlijst*



KAARTJE

